

# CIRCOLARE SULLA GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI

## **ASSEGNAZIONE CEDOLE**

Le cedole sono assegnate agli alunni residenti nel Comune di Parma (ai sensi dell'art. 3 comma 1 a)1 e comma 2 della Legge Regionale Emilia Romagna n. 26/2001, agli alunni domiciliati nel Comune di Parma provenienti da stato estero e agli alunni non residenti nel Comune di Parma per i quali la richiesta della cedola non è stata accolta dal Comune di residenza.

Per queste ultime due categorie la scuola deve fare richiesta della cedola fornendo i dati anagrafici dell'alunno (nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza) nonché l'indicazione dell'indirizzo del domicilio e della residenza.

## **SPERIMENTAZIONI**

In caso di sperimentazioni di forme alternative all'uso dei libri di testo ai sensi del D.P.R. 419/74 e dell'art. 5 della legge 517/77, deve essere inviata, su carta intestata della scuola e a firma del dirigente o del D.S.G.A., una richiesta di attribuzione delle somme equivalenti al costo dei libri di testo.

La richiesta deve riportare l'indicazione del plesso, della classe, della sezione, del numero degli alunni residenti nel Comune di Parma e del testo non adottato (libro della prima classe, lingua straniera, sussidiario, sussidiario dei linguaggi, sussidiario delle discipline).

## **TERMINE PER LA RICHIESTA DI CEDOLE**

Le cedole possono essere richieste entro e non oltre il 30 aprile di ciascun anno solare.

## **TESTO DI RELIGIONE**

Il testo di religione è assegnato solo agli alunni delle classi 1<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup>. Solo in casi eccezionali (alunni provenienti dall'estero o che modificano l'iniziale scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione) la scuola può attribuire o richiedere la fornitura anche agli alunni delle classi 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>.

## **ALUNNI ISCRITTI IN CORSO D'ANNO**

In caso di cambio di scuola ad inizio anno o ad anno in corso deve essere accertato che l'alunno non abbia già usufruito della cedole libraria. Qualora ne abbia già usufruito non gli potrà essere assegnata una nuova cedola.

## **ISTRUZIONE PARENTALE**

I residenti nel Comune di Parma che usufruiscono dell'istruzione parentale possono fare richiesta della cedola libraria fornendo i dati anagrafici e il nome della scuola addetta alla vigilanza. La richiesta, accompagnata da copia del documento d'identità del genitore richiedente, va inviata via e-mail a [s.minato@comune.parma.it](mailto:s.minato@comune.parma.it). A seguito della richiesta viene rilasciata una cedola cartacea.

## **SCUOLA PER L'EUROPA**

Gli alunni che frequentano la Scuola per l'Europa residenti nel Comune di Parma hanno diritto a una cedola di importo pari ai valori stabiliti dalla Circolare Ministeriale. Qualora il costo dei libri di testo adottati sia superiore a tale importo le famiglie dovranno corrispondere la differenza direttamente alla libreria prescelta

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il referente è Minato Stefano - ☎ 0521 218545.