

C-2 i) Nucleo con 3 o più minori

Punti 5

Nucleo richiedente, qualunque esso sia, con 3 o più minori o maggiorenni fiscalmente a carico. Qualora nel nucleo sia presente una o più donne in stato certificato di gravidanza, tale condizione è assimilabile alla presenza di ulteriori figli minori.

C-2 l) Nucleo monogenitoriale con minori

Punti 1

Nucleo richiedente composto anagraficamente da un solo genitore con presenza di minori e/o maggiorenni a carico.

NOTE:

Le condizioni di cui alle lettere C-2 a), C-2 b) e C-2 c) non sono cumulabili fra loro.

Le condizioni di cui alla lettera C-2 a) e C-2 b) sono cumulabili con le condizioni di cui alle lettere C-2 e) oppure C-2 f) oppure C-2 g).

Le condizioni di cui alle lettere C-2 c), C-2 f) e C-2 g) non sono cumulabili fra loro.

La condizione di cui alla lettera C-2 c) è cumulabile con le condizioni di cui alle lettere C-2 e), C-2 f) e C-2 g), nel caso in cui la disabilità riguardi una persona diversa da quella che ha fatto maturare il punteggio.

La condizione di cui alla lettera C-2 d) è cumulabile con le condizioni di cui alle lettere C-2 e), C-2 f) e C-2 g).

Nel caso C-2 l), il nucleo è monoparentale se almeno da 2 anni (escluso il caso di decesso) è presente una delle seguenti condizioni:

ha un solo genitore ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.lgs. 5 dicembre 2013 n.159;

è anagraficamente composto da un solo genitore, in caso di genitori non conviventi e/o non coniugati.

Le condizioni di cui alle lettere C-2 h) e C-2 i) devono sussistere alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla data di assegnazione.

C-3) Famiglie giovani

Punti 5

Qualsiasi nucleo richiedente costituito da coniugi, conviventi more uxorio, unito civilmente ovvero convivente di fatto, che sia composto da persone tutte di età inferiore ai 36 anni, i cui componenti devono risultare presenti nello stesso stato di famiglia da più di 2 anni dalla data di presentazione della domanda.

C-4) Permanenza anagrafica nel Comune di Parma

Punti 5

Al richiedente vengono attribuiti massimo Punti 5 in relazione alla permanenza anagrafica nel Comune, anche per periodi non continuativi. Non viene attribuito alcun punteggio fino al 5° anno di residenza. A partire dal 6° anno, viene attribuito un punteggio 0,24 punti per ogni anno compiuto. Le frazioni d'anno vengono computate attribuendo per ogni mese 0,02 punti.

D) Anzianità domanda

Punti 1

Situazione di permanenza in graduatoria della domanda senza assegnazione

D-1) Punteggio aggiuntivo di permanenza in graduatoria

Punti 3

Al richiedente vengono attribuiti massimo Punti 3 in considerazione della presenza della domanda per ogni aggiornamento della graduatoria. L'anzianità si matura dalla data di approvazione dell'aggiornamento della graduatoria successiva. Il richiedente ottiene 1 punto per ogni aggiornamento della Graduatoria. Il punteggio maturato può essere mantenuto esclusivamente fino alla chiusura del Bando di concorso generale.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini interessati, in possesso dei requisiti, dovranno compilare la domanda **esclusivamente sulla PIATTAFORMA WEB di ACER Parma** (www.aziendacasapr.it) **utilizzando le credenziali SPID in proprio possesso** completa degli allegati richiesti, nel periodo di apertura del bando, dalle ore 00:01 di lunedì 15 settembre 2025, fino alle ore 23:59 di mercoledì 15 ottobre 2025

I cittadini possono essere supportati nella compilazione della domanda on-line rivolgendosi ai seguenti Sindacati di categoria abilitati alla PIATTAFORMA WEB:

- SUNIA APU Parma - Via Pozzuolo del Friuli, 13
- SICET Parma - Via G. Lanfranco, 21
- UNIAT Parma - Via F. Bernini, 5/a
- ASSOCASA Parma - Via G. Borghesi, 16
- CONFCONSUMATORI-APIA Parma - Via G. Mazzini, 43
- CNA - PATRONATO EPASA ITACO Via La Spezia 52/A
- A.I.C. - PATRONATO CAF TUTTOQUI - Via Inzani 25
- S.A.L.P - Via San Leonardo n 47
- CAAF CONFESERCENTI V.Spezia 52/1a
- FEDERCASA Piazzale J.F. Ravanet n.5

È necessario allegare obbligatoriamente alla domanda idoneo “Attestato pagamento marca da bollo” di € 16,00 tramite:

- **Ricevuta digitale di pagamento** online effettuato tramite il Portale dei pagamenti del Comune di Parma (<https://pagopa.comune.parma.it>) selezionando “Settore Politiche” e successivamente la prestazione “Marca da bollo per Servizi Politiche Abitative” o altro servizio online dell'Agenzia delle Entrate;

oppure

- **Scansione del “Modello dichiarazione sostitutiva per marca da bollo”** (allegato al presente bando) e debitamente controfirmato, su cui è stata apposta la marca da bollo acquistata negli appositi esercizi;

Art. 5 - VALUTAZIONE ISTRUTTORIA

In fase di istruttoria delle domande, la sussistenza delle seguenti condizioni, comporta l'attribuzione di punteggi negativi:

- **Condizione debitoria**
Punti: - 3

Richiedenti, titolari di contratti ERP\ERS a carattere temporaneo, che abbiano maturato nei

confronti del Comune di Parma e/o di ACER Parma un debito non sanato relativo al pagamento del canone di locazione e/o degli oneri accessori, fatti salvi i casi di piani di rientro concordati con ACER Parma.

- **Condizione di problematiche nella conduzione dell'alloggio**

Punti: - 3

Richiedenti che, in relazione ad un alloggio di edilizia pubblica: abbiano procurato gravi danni, abbiano occupato abusivamente oltre i 10 anni dalla data di pubblicazione del bando, siano inadempienti rispetto a quanto disposto con provvedimenti amministrativi di rilascio o non abbiano ottemperato ad una richiesta di mobilità d'Ufficio.

Art. 6 - ISTRUTTORIA DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Il Comune, entro 60 giorni dalla scadenza del Bando, procede all'istruttoria delle domande presentate dai richiedenti verificandone l'ammissibilità ai sensi del Regolamento ERP e all'approvazione della graduatoria provvisoria secondo l'ordine di attribuzione dei punteggi.

In caso di documentazione allegata alla domanda non conforme, si procederà alla richiesta di necessarie integrazioni da trasmettere in tempi definiti. La mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini indicati comporta l'esclusione della domanda o la non attribuzione del punteggio richiesto.

In esito all'istruttoria le domande per le quali risulti l'assenza di requisiti per l'accesso all'ERP vengono dichiarate inammissibili con provvedimento dirigenziale.

Le domande ammesse sono oggetto di attribuzione in via provvisoria dei punteggi al fine dell'inserimento in graduatoria.

La graduatoria provvisoria approvata, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun richiedente, nonché dei modi e dei termini per il ricorso, è immediatamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi ed è pubblicata sul sito web del Comune e di ACER Parma oltre che esserne data comunicazione alle organizzazioni sindacali degli inquilini.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, gli interessati possono presentare ricorso alla Commissione tecnica, nominata ai sensi dell'Art. 8 del Regolamento ERP. Il ricorso sarà presentato accedendo con le proprie credenziali SPID alla PIATTAFORMA WEB di ACER Parma.

Art. 7 - COMMISSIONE TECNICA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva di assegnazione è formata da una Commissione tecnica costituita ai sensi dell'Art. 8 del Regolamento ERP. La Commissione tecnica si avvale del parere e del supporto in forma stabile degli altri rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali degli assegnatari. La nomina della Commissione tecnica deve essere contestuale alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

La Commissione tecnica decide sui ricorsi e nel caso sia necessario acquisire ulteriore documentazione, la Commissione segnala ciò al Comune, il quale è tenuto ad acquisirla ed a trasmetterla alla Commissione.

La Commissione tecnica, entro 30 giorni dalla data di termine del periodo di presentazione dei ricorsi relativi alla Graduatoria provvisoria, redige la Graduatoria definitiva, collocando le domande con pari punteggio in ordine crescente di ISEE. In caso di ulteriore parità di ISEE, si procederà con il sorteggio.

La Graduatoria definitiva così approvata sostituisce, a tutti gli effetti, quella precedente e diviene

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

ANDREA CANTINI il 10/09/2025 10:31:36 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DETERMINA DIRIGENZIALE: 2025 / 2344 del 10/09/2025

esecutiva a seguito del provvedimento amministrativo di approvazione del Dirigente comunale competente.

La Graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 30 giorni consecutivi ed è diffusa sul sito web del Comune e di ACER Parma oltre che esserne data comunicazione alle organizzazioni sindacali degli inquilini.

Art. 8 - CONTROLLI AMMINISTRATIVI

Il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione. In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, l'Ufficio competente attiva le relative procedure di verifica. Tali controlli sono effettuati acquisendo d'ufficio le informazioni attestanti quanto dichiarato dal cittadino.

In ogni caso, fatte salve le procedure penali conseguenti l'accertamento di dichiarazioni false, la domanda che contiene tali estremi viene esclusa dalla Graduatoria.

Art. 9 - GRADUATORIE SPECIALI E PRIORITÀ ASSEGNAZIONI PER DISABILITÀ MOTORIA

I richiedenti che presentano le condizioni di cui al **punto C-1) "Priorità assegnazioni alloggi < 40 mq"**, oltre ad essere inseriti nella Graduatoria Generale, sono altresì inseriti in un'altra Graduatoria speciale, alla quale accedono i nuclei richiedenti, composti da 1 o 2 persone, che abbiano contrassegnato in domanda tale condizione.

I richiedenti che presentano le condizioni di cui al **punto C-2 g) "Barriere architettoniche"**, che in condizione di disabilità motoria certificata vivono in alloggi non accessibili, avranno priorità di assegnazione per gli alloggi privi di barriere architettoniche ogni qualvolta se ne rendano disponibili.

Art. 10 - VERIFICA DEI REQUISITI PRIMA DELL'ASSEGNAZIONE

I requisiti, così come tutte le condizioni oggettive, devono sussistere alla data di presentazione della domanda e permanere fino alla verifica prima dell'assegnazione.

In sede di assegnazione degli alloggi, la Commissione Tecnica, di cui all'Art. 8 del Regolamento ERP, verifica nei confronti dei richiedenti che si trovano collocati nella Graduatoria in una posizione utile, la sussistenza dei requisiti e delle condizioni che hanno determinato il punteggio sulla base della documentazione acquisita dal Comune, nei modi previsti dalla Legge.

Qualora sia accertata l'assenza di uno o più requisiti di accesso, la Commissione Tecnica comunica all'interessato l'esclusione dalla Graduatoria.

In caso di mutamento delle condizioni soggettive e oggettive del richiedente, la Commissione Tecnica provvede al ricalcolo del punteggio e la domanda viene collocata nella posizione di Graduatoria determinata con i nuovi punteggi attribuiti a seguito delle verifiche effettuate.

Contro le decisioni della Commissione Tecnica è ammesso apposito ricorso (richiesta di riesame) da parte degli interessati, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione. La richiesta viene esaminata dalla Commissione Tecnica, che provvede a comunicare al ricorrente la decisione assunta.

Il Comune può espletare in qualsiasi momento accertamenti volti a verificare la sussistenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni oggettive e soggettive dichiarate nella domanda.

Art. 11 - DISPONIBILITÀ DEGLI ALLOGGI DA ASSEGNARE

ACER Parma è tenuto a comunicare al Comune l'elenco di tutti gli alloggi da assegnare, intendendosi sia gli alloggi di nuova costruzione che quelli ripristinati, per l'opportuna programmazione delle assegnazioni da parte degli Uffici competenti.

Art. 12 - STANDARD DEGLI ALLOGGI ASSEGNABILI

Gli alloggi disponibili sono proposti ai richiedenti collocati in posizione utile nella Graduatoria, tenendo conto, di norma, degli standard abitativi di cui alla tabella di seguito riportata, con l'obiettivo di sostenere l'integrazione sociale degli assegnatari attraverso la verifica delle situazioni sociali e socio-sanitarie presenti nei fabbricati ove sono ubicati gli alloggi oggetto di assegnazione.

<i>N. componenti il nucleo</i>	<i>Superficie minima alloggio (mq.)</i>	<i>Superficie massima alloggio (mq.)</i>	<i>Camere da letto</i>
1-2 persone		56,00	1 camera da letto
3-4 persone	56,01	70,00	2 camere da letto
5 persone	70,01	90,00	2 o più camere da letto
6 persone	90,01	oltre	2 o più camere da letto

Nell'individuazione degli alloggi da assegnare è data priorità all'obiettivo della razionalizzazione dell'uso del patrimonio pubblico, oltre che al soddisfacimento delle esigenze abitative del nucleo richiedente.

La determinazione degli standard abitativi è valutata in relazione alla effettiva composizione del nucleo al momento dell'assegnazione, in relazione ad eventuali accrescimenti/riduzioni (es. nascita, adozioni, affidi, ricongiungimento, morte, separazione, ecc.).

Art. 13 - ASSEGNAZIONE E CONSEGNA DEGLI ALLOGGI

Gli alloggi sono assegnati dal Comune in base all'ordine della Graduatoria generale e della graduatoria speciale C1 e in base alle priorità previste per gli alloggi privi di barriere architettoniche. Il Comune, con apposita comunicazione, convoca il richiedente per l'avvio della procedura di assegnazione dell'alloggio proposto dall'Ufficio.

L'accettazione dell'alloggio deve essere effettuata dal richiedente o da persona formalmente delegata.

I richiedenti utilmente collocati in graduatoria definitiva possono rinunciare agli alloggi ad essi proposti soltanto per gravi e documentati motivi da valutarsi da parte del Comune. I nuclei familiari che rinunciano alla assegnazione dell'alloggio E.R.P., in assenza di giustificati motivi, devono ripresentare la domanda al successivo Bando di concorso generale.

In caso di rinunce ritenute giustificate dalla Commissione tecnica, gli interessati non perdono il diritto all'assegnazione degli alloggi che si rendano successivamente disponibili.

ACER Parma provvede:

- alla convocazione degli assegnatari per la stipula dei contratti di locazione;
- ad informare l'assegnatario dei regolamenti condominiali e d'uso degli alloggi;
- a concordare la successiva consegna dell'alloggio.

L'alloggio deve essere stabilmente occupato dall'assegnatario entro 30 giorni dalla consegna, salvo proroga concessa dal Comune a seguito di motivata istanza. La mancata occupazione entro il termine indicato comporta la decadenza dall'assegnazione e la definitiva esclusione dalla Graduatoria, il richiedente dovrà ripresentare la domanda al successivo Bando di concorso generale.

Art. 14 – BANDI DI AGGIORNAMENTO

La Graduatoria definitiva verrà aggiornata, di norma annualmente, mediante appositi Bandi di aggiornamento per gli anni 2026 e 2027.

Il relativo avviso pubblico conterrà la disciplina della presentazione delle domande in favore dei cittadini nuovi aspiranti all'assegnazione e le modalità di integrazione per coloro i quali, già collocati in graduatoria, abbiano interesse a far valere condizioni più favorevoli. La domanda di aggiornamento sostituirà integralmente la domanda precedentemente presentata.

L'ultima Graduatoria definitiva con Bando di concorso generale o con Bando di aggiornamento sostituisce, a tutti gli effetti, quella precedente.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali e le relative responsabilità del Comune di Parma e di ACER Parma si ritengono le medesime del Bando di concorso generale 2024 che qui si ritengono integralmente richiamate.

GLOSSARIO

BANDO DI CONCORSO GENERALE: atto amministrativo generale con il quale il Comune avvia le procedure per l'accesso e la formazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione di alloggi di E.R.P., indicando i requisiti per la sua partecipazione, disciplinando e scandendo i vari momenti del suo svolgimento.

BANDO DI AGGIORNAMENTO: atto amministrativo generale con il quale si provvede all'aggiornamento del Bando di concorso generale, contenente la disciplina della presentazione delle domande di nuovi aspiranti all'assegnazione di alloggi di E.R.P. e le modalità di integrazione per coloro i quali, già collocati in graduatoria, abbiano interesse a far valere condizioni più favorevoli.

AVVISO PUBBLICO: atto amministrativo con il quale il Comune rende nota l'apertura del Bando di concorso generale, di aggiornamento o speciale ai fini dell'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

GRADUATORIA: la graduatoria definisce l'ordine di priorità tra i richiedenti che sono nelle condizioni di disagio abitativo, economico e sociale previste dal Regolamento E.R.P. ed è definita sulla base di punteggi attribuiti.

COMMISSIONE TECNICA: Organo appositamente costituito che provvede alla stesura della graduatoria definitiva e valida le istruttorie di assegnazione degli alloggi.

DSU: Dichiarazione Sostitutiva Unica - documento necessario per calcolare l'ISEE ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate.

ISE: Indicatore della Situazione Economica - il parametro riguarda la situazione economica familiare nel suo complesso ovvero il valore assoluto dato dalla somma dei redditi e del 20% dei patrimoni mobiliari e immobiliari dei componenti il nucleo familiare.

ISEE: Indicatore della Situazione Economica Equivalente - il parametro permette di valutare, in modo sintetico, le condizioni economiche delle famiglie e scaturisce, invece, dal rapporto tra l'ISE e Scala di Equivalenza in base al numero dei componenti del nucleo familiare, alla tipologia del nucleo (con

inabili, un solo genitore, ecc.);

NUCLEO FAMILIARE: si intende la famiglia costituita dai coniugi e dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e dagli affiliati con loro conviventi. Fanno altresì parte del nucleo, purché conviventi, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado e gli affini fino al secondo grado. Per nucleo familiare si intende anche quello fondato sulla stabile convivenza more-uxorio, nonché il nucleo di persone anche non legate da vincoli di parentela o affinità, qualora la convivenza abbia carattere di stabilità e sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale. Tale forma di convivenza, salvo che ne sia derivata la nascita dei figli, deve, ai fini dell'inclusione economica normativa nel nucleo, essere stata instaurata almeno 2 anni prima della data di presentazione della domanda di assegnazione ed essere comprovata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I minori in affidamento all'interno dei nuclei aventi diritto sono equiparati a quelli adottivi e naturali. Per quanto riguarda la composizione del nucleo richiedente e la possibilità di elencare i familiari di cittadini stranieri ancora residenti all'estero, si ritiene che possano essere indicati nel nucleo richiedente solo quei familiari per i quali è già stato autorizzato il ricongiungimento familiare (tali nominativi non potranno in alcun modo essere indicati nella Dichiarazione Sostitutiva Unica, utile al calcolo del reddito ISEE, in quanto non residenti e quindi non ancora inseriti nello stato di famiglia del richiedente).

MOROSITÀ INCOLPEVOLE: si intende, di norma, quella declinata dal Decreto Legge n. 47/2014, convertito, con modificazione, dalla Legge n. 80/2014 e da quanto previsto dall'Art. 2 del Decreto Interministeriale 14/05/2014, ricomprendendo anche i casi di "contratti di somministrazione di lavoro a tempo indeterminato".

Parma, lì

Il Dirigente del Settore Politiche Abitative
Arch. Andrea Cantini